


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании

Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума

протокол № 9 от 29.05.2024

А.В.Юдин

«29» 05. 2024



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная

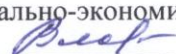
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий  
и социально-экономических дисциплин  
 / Ю.Н.Власова

« 27 » 05. 2024

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

-усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;  
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

-усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;  
-изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;  
-рассмотрение видов договоров и порядка их составления;  
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области монтажа, технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ № 676 от 12.09.2019 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09

### 1.3 Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **51** час,  
в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **51** часов;  
самостоятельная работа обучающегося - **0** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах (всего)</b>	<b>51/51*</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>51//51*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	41/41*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика		<b>16</b>		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Сущность, система, источники права		2	Устный опрос
	2. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	Устный опрос Тестирование
	2. Виды юридических лиц		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1. Общие положения о договоре		2	Устный опрос Тестирование
	2. Виды договоров		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
Практические занятия	-			

	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 2. Труд и социальная защита		<b>26</b>		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Предмет, структура и источники трудового права		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Содержание учебного материала	<b>10</b>		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды		2	Тестирование Устный опрос
	2. Заключение и изменение трудового договора		2	
	3. Прекращение трудового договора		2	
	4. Понятие, условия и виды материальной ответственности		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №3 «Оформление трудового договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды			2	Тестирование Устный опрос
2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы			2	
Теоретическое обучение		4		
Лабораторные работы		-		
Практические занятия №4 «Правовое регулирование времени отдыха»		2		
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Индивидуальные трудовые споры		2	Устный опрос
	2. Коллективные трудовые споры		2	
	Теоретическое обучение	4		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 3. Административное право		<b>6</b>		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1. Понятие, источники административного права			
	2. Административная ответственность, административное правонарушение		2	Устный опрос Тестирование
	3. Административные наказания		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	<b>1</b>		
	1. Повторение пройденного материала		2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	1		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-		
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
1. Экономические отношения как предмет правового регулирования				
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности				
3. Хозяйственное право и его источники				
4. Понятие и признаки юридического лица				
5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций				
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц				
7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде				
8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности				
9. Общие положения о договоре				
10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи				
11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда				
12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования				
13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах				
14. Предмет, структура и источники трудового права				
15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение				
16. Оформление приема на работу				

<ul style="list-style-type: none"> <li>17. Изменение трудового договора</li> <li>18. Прекращение трудового договора</li> <li>19. Понятие и виды рабочего времени</li> <li>20. Понятие и виды времени отдыха</li> <li>21. Правовое регулирование заработной платы</li> <li>22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность</li> <li>23. Материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>24. Индивидуальные трудовые споры</li> <li>25. Коллективные трудовые споры</li> <li>26. Административные правонарушения и административная ответственность</li> </ul>			
Всего	<b>51</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория -41. Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издается с 2016 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>.

3. Вестник Московского университета. Серия 11, Право : науч. журнал / Моск. гос. ун-т. - Москва, 2017 - 2022. - Выходит 1 раз в 2 месяца. - Основан в 1946 г. - URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>.

4. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : научно-практический журнал / учредитель Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы



МЧС РФ. - Санкт-Петербург, 2010-2024. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37356080>.


5. Общество: политика, экономика, право : научный журнал / Издательский дом ХОРС. - Краснодар, 2007-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36881621>

● Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16069>.

2. Цуркан Н. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся на специальностях: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16435>.

Согласовано:

Ст. библиотекарь \_\_\_\_\_ / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись

дата

• Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». - Томск, [2024]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2024]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	-использование федеральных, региональных и местных нормативно-правовых актов в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устный опрос  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2-защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством	-защита гражданских и трудовых прав в соответствии с законодательством	
У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-оценка с правовой точки зрения результатов деятельности и последствий бездействия	
31- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
32-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	

	профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	

	профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**к рабочей программе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и**  
**ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись